ACTA N° 50

FECHA: Chía, Enero 28 del 2025

HORA: 2:00 p.m. – 3:00 p.m.

LUGAR: Centro integrarte atención interna grupo 8

TEMA: Rotulación de alimentos

ASISTENTES: Ver listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Revisión de avances en inspección de rotulado de servicio de alimentos.
3. Evaluación de implementación de semaforización.
4. Generación de nuevos compromisos.

DESARROLLO:

Durante la verificación mensual del sistema de rotulado de alimentos, se realizó una evaluación integral de los procesos implementados y se identificaron las siguientes observaciones:

Se han registrado avances significativos en la gestión del rotulado:

- Mejora en la precisión de la información contenida en las etiquetas
- Mayor eficiencia en el proceso de verificación de fechas de vencimiento
- Fortalecimiento en la trazabilidad de los productos almacenados
- Optimización en el control de temperatura de almacenamiento

El sistema de control y verificación ha permitido:

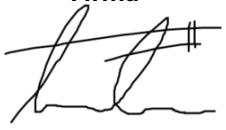
- Identificación temprana de productos próximos a vencer
- Mejor organización en el almacenamiento según tipo de producto
- Reducción en el tiempo de búsqueda de productos específicos
- Mantenimiento efectivo de la cadena de frío

Se mantiene el cumplimiento de la Resolución 5109 de 2005 y Resolución 719 de 2015, así como el sistema PEPS (Primeros en Entrar, Primeros en Salir).

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
Reuniones mensuales de retroalimentación	Nutrición y salubridad	Mensual
Realizar una revisión exhaustiva de rotulado y organización de bodega una o dos veces por semana.	Nutrición y salubridad Personal manipulador	Semanal
Se mantienen los compromisos originales sobre capacitación, auditoría e informes	Nutrición y salubridad	Mensual

CONVOCATORIA:

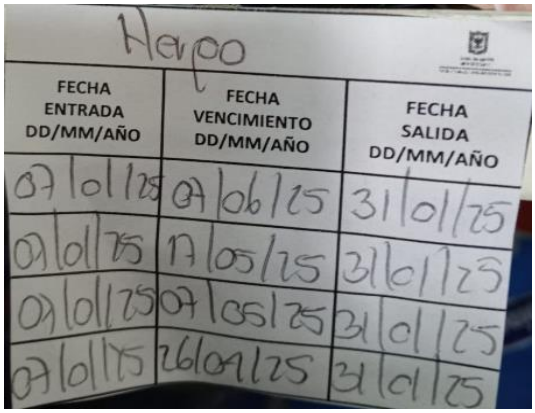
La próxima reunión de seguimiento se programa para Febrero 27 de 2025, donde se evaluará la implementación del sistema digital y los avances en los nuevos compromisos establecidos.

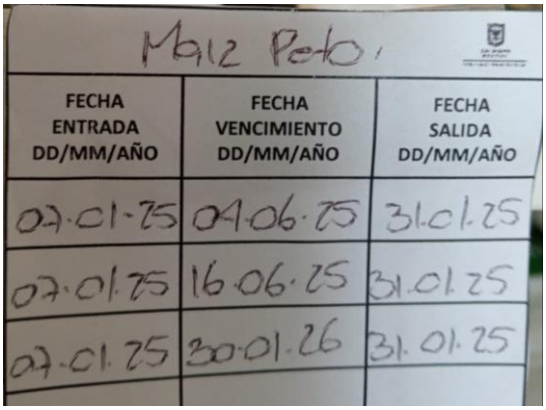
Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de Vinculación	Dependencia	Firma
Laura Tatiana Suarez Alvarez	Tecnóloga de Alimentos	CIAI grupo 8	

Anexo 1. Registro fotográfico









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Rotulado de Alimentos 2. Lugar o Localidad o Sede: Chia CIAI 68 3. Fecha y hora: 28/10/25 2:00 ; 3:00 Pm

4. Nombre responsable: Laura Suarez Alvarez 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Katerine Huertas M.	CC	1075687464	CIAI68	Auxiliar Cocina	NIA	[illegible]@gmail.com	3115308776	Katerine Huertas
2	Amanda Muñoz	cc	35474464	CIAI68	Aux cocina	NA	[illegible]@hotmail.com	3209414156	
3	Josefi	C C	23522498	CIAI68	Aux cocina	NA	—— o ——	3124784576	
4	Laura Cortes B	CC	1009342310	CIAI 68	Aux Cocina	NA	—— // ——	3223902228	Laura Cortes
5	Lara Suarez Alvarez	CC	1075684711	CIAI 68	T.A.limento	No Aplica	[illegible]@gm	3213241326	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Escaneado con Scanner App Lite